

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea
agentilor economici, persoane fizice si juridice

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar-jr.Filip Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- referatul nr.31044/04.12.2013 intocmit de Strinu Nicoleta - consilier in cadrul biroului Contabilitate ;
- raportul de specialitate nr.31045/04.12.20132013, intocmit de Strinu Nicoleta - consilier in cadrul biroului Contabilitate ;
- prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata

HOTARASTE:

Art.1. Aproba Regulamentul pentru autorizarea agentilor economici, persoane fizice si juridice, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Viceprimarul orasului Rovinari si Directia Economica.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Viceprimarului orasului Rovinari ;
- Directiei Economice.

NR. 149

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 18.12.2013 cu un numar de 17 voturi pentru.

VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Chivu Laurentiu

Regulament
privind autorizarea agentilor economici,
persoane fizice si juridice

Functionarea unitatilor economice pe teritoriul orasului Rovinari este supusa autorizarii prealabile de catre Primaria oras Rovinari. Autorizatia de functionare va fi solicitata de catre agentii economici, persoane fizice si juridice, atat pentru sediul agentului economic cat si pentru fiecare punct de lucru in parte. Terasile de vara vor fi autorizate separate fata de sediul agentului economic sau punctual de lucru. Nu este necesara obtinerea autorizatiei de functionare pentru activitatile comerciale avand ca obiect :

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole si agroalimentare vandute de producatorii agricoli individuali in baza certificatului de producator;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusive pentru cei comercializati prin statii de distributie;
- d) bunurile din productia proprie a mestesugarilor individuali vandute la locul de productie;
- e) lucrarile, brevetele si inventiile, precum si publicatiile de natura stiintifica sau informative realizate de titularii acestora;
- f) tipariturile, pliantele, brosurile si albumele relizate in scopul prezentarii patrimoniului cultural detinut de muzee, centre de cultura, teatre sau alte institutii similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promotional specifice activitatii institutiilor publice si comercializate prin fondul propriu al fiecarei institutii culturale sau cu prilejul unor manifestari culturale- artistice organizate de acestea
- g) marfurile vandute catre vizitatori, in cadrul festivalurilor, targurilor, saloanelor sau al altor manifestari expozitionale, cu conditia ca acestea sa faca obiectul manifestarilor respective;
- h) produsele confiscate si valorificate conform dispozitiilor legale in vigoare;
- i) produsele si serviciile de piata reglementate prin acte normative speciale.

In vederea eliberarii autorizatiei de functionare sunt necesare urmatoarele documente:

a) pentru personae juridice:

- copie dupa certificatul de inregistrare fiscala;
- copie certificat constatator (anexa la certificatul de inregistrare fiscala) pentru fiecare punct de lucru;
- copie dupa actul constitutive/statut;
- copie dupa documentul privind provenienta spatiului (contract de vanzare-cumparare, contract de inchiriere, extras carte funciara, etc);
- declaratie pe propria raspundere privind destinatia spatiului;
- copie dupa contractul de apa, canal, salubritate;
- declaratie pe propria raspundere privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica in conformitate cu HG 843/1999;
- cerere tip privind eliberarea autorizatiei de functionare atat pentru activitatea desfasurata cat si pentru punctul de lucru;
- copie chitanta taxa eliberare autorizatie de functionare.

b) pentru personae fizice:

- copie autorizatie/rezolutie P.F sau A.F
- copie certificat constatator (anexa la certificatul de inregistrare fiscala) pentru fiecare punct de lucru;
- copie dupa actul constitutive/statut;
- copie dupa documentul privind provenienta spatiului (contract de vanzare-cumparare, contract de inchiriere, extras carte funciara, etc);
- declaratie pe propria raspundere privind destinatia spatiului;
- copie dupa contractul de apa, canal, salubritate;
- declaratie pe propria raspundere privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica in conformitate cu HG 843/1999;
- cerere tip privind eliberarea autorizatiei de functionare atat pentru activitatea desfasurata cat si pentru punctul de lucru;
- copie chitanta taxa eliberare autorizatie de functionare.

Pentru vizarea anuala a autorizatiilor sunt necesare urmatoarele documente:

- autorizatia de functionare in original;
- copie dupa chitanta privind taxa pentru viza de autorizatie;
- declaratie tip pe propria raspundere care sa ateste faptul ca nu au intervenit modificari in datele inscrise in autorizatia de functionare fata de momentul eliberarii (in cazul in care documentele care au fost depuse initial au suferit modificari vor fi depuse);
- cerere tip privind vizarea autorizatiei de functionare.

I. Durata valabilitatii autorizatiei

Autorizatia de functionare este valabila, incepand cu data eliberarii acesteia de catre Primaria oras Rovinari si pana la sfarsitul anului respectiv, indiferent de perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal, urmand a fi vizata anual pana la data de 31 ianuarie pentru anul in curs.

II. Taxa pentru eliberarea /vizare autorizatiei de functionare

1. Taxa de eliberare a autorizatiei de functionare pentru comerciantii a caror activitate se desfasoara potrivit Clasificatiei activitatilor din economia nationala – CAEN, clasa 5610 – Restaurante si 5630 – Baruri si alte activitati de servire a bauturilor este de 300 lei iar taxa pentru viza anuala este de 100 lei.

2. Taxa de eliberare a autorizatiei de functionare pentru comerciantii care desfasoara altfel de activitati economice decat cele mentionate la punctul 1 este de 50 lei iar taxa pentru viza anuala a acestora este de 25 lei. Plata taxei se face in momentul solicitarii eliberarii/vizarii autorizatiei de functionare la casieria institutiei sau in contul de Trezorerie RO16TREZ34021160203XXXXX. Taxele se pot modifica anual conform codului fiscal.

III. Sanctiuni

Sanctiunile sunt cele prevazute in OG 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor, cu modificarile si completarile ulterioare. Sanctiunile se aplica cu respectarea HG 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor de catre personae imputernicite de catre Primarul orasului Rovinari. In cazul savarsirii repetate a unor fapte care atrag sanctiuni, Primaria orasului Rovinari poate aplica sanctiunea complementara a suspendarii autorizatiei de functionare, respective retragerea definitiva a acesteia, la propunerea persoanelor imputernicite de catre Primarul orasului Rovinari.

IV. Specificatii

Solicitantul autorizatiei de functionare este direct raspunzator de functionarea spatilui (sediul punctului de lucru, terasa) din punct de vedere al detinerii autorizatiilor si avizelor conform legislatiei in vigoare (autorizatii sanitary-veterinare, prevenirea si stingerea incendiilor, protectia mediului, etc). Retragerea oricareia din autorizatiile emise de catre alte institutii publice, necesare functionarii, va duce la retragerea autorizatiei de functionare. Agentii economici vor asigura

repararea, zugravirea si intretinerea fatadei constructiei in care isi desfasoara activitatea, vor asigura curatenia spatiilor din jurul unitatii pe o raza de 5 m (trotuare, spatii verzi, etc).Unitatea va comunica in cererea de autorizare orarul de functionare al unitatii si va respecta ulterior acest orar de functionare.Se interzice prezentarea pe fatadele constructiilor in care isi desfasoara activitatea.Desfasurarea de acte de comert sau de orice alta natura pe domeniul public sau privat al orasului Rovinari este posibila doar cu autorizarea prealabila de catre Primaria orasului Rovinari.In cazul in care pentru o unitate de alimentatie publica se primesc in decursul unui an calendaristic cel putin doua sesizari/reclamatii cu privire la deranjarea linistii publice, agentul economic respective este obligat sa prezinte la solicitarea Primariei Rovinari, un studio de evaluare a impactului activitatii respective asupra mediului inconjurator.In cazul in care acest studio nu este realizat in termen de 45 de zile de la data solicitarii de catre Primaria Rovinari, autorizatia de functionare a agentului economic in cauza va fi retrasa pana la prezentarea aceluui studio dar nu mai mult de 90 de zile.Depasirea termenului de 90 de zile va duce la anulara autorizatiei de functionare. Agentii economici, persoanele fizice sau juridice, au obligatia afisarii autorizatiei de functionare intr-un loc vizibil, in interiorul constructiei in care-si desfasoara activitatea.

Presedinte de sedinta,
Cons. local Chivu Laurentiu

